राजस्थान सरकार
पर्यटन विभाग,
खासा कोठी होटल परिसर, एम.आई.रोड, जयपुर

No.F15( )IT/WS-UM/DT/2015/2005 **Dated: 28-04-2015**

बोली सूचना

इस विभाग में 31–03–2016 तक की अवधि के लिये पर्यटन विभाग की वेबसाइट www.rajasthantourism.gov.in के नियमित अपडेशन एवं मेंन्टीनेन्स कार्य का अनुबन्ध किया जाना ळे, इस कार्य हेतु इच्छुक/अनुभवी फर्मो से मोहर बन्द बोलियॉ आमंत्रित की जाती हैं।

बोलियॉ विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत करनी होगी। निर्धारित प्रपत्र में भरी गई बोली के साथ बोलीदाता को विभाग द्वारा वॉछित दस्तावेज, बोली की प्रतिभूति राशि रूपये 3000/– नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक के रूप में तथा बोली–प्रपत्र ुल्क रूपये 400/– जमा करने का प्रमाण जमा कराना आवश्यक होगा। डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चेक "निदेशक, पर्यअन विभाग" के नाम देय होना चाहियें

बोली–प्रपत्र बिक्री की अन्तिम तिथी 08–05–2015 को सायं 1:30 बजे तक ळें बोलीदाता पूर्णतः भरे गये बोली–प्रपत्र दिनांक 08–05–2015 को सायं 3:00 बजे तक कार्यालय में जमा करा सकते हैं। बोली जमा कराने की अंतिम तिथी एवं समय तक प्राप्त समस्त बोलियॉ उसी दिन सायं 4:00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोली जावेगी। निर्धारित तिथी एवं समय के पश्चात कोई भी बोली स्वीकार नहीं की जायेगी।

बोली–प्रपत्र कार्यालय समय में कार्यालय से अथवा विभागीय वेबसाइट www.rajasthantourism.gov.in अथवा www.sppp.rajasthan.gov.in, www.dipr.rajasthan.gov.in से डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती हैं। बोली–प्रपत्र ुल्क/ बोली की प्रतिभूति राशि के अभाव में बोली पर विचार नहीं किया जायेगा।

Sd/-
निदेशक

Government of Rajasthan
Department of Tourism, Jaipur
Hotel Khasa Kothi Campus, M I Road, Jaipur
Phone-91-141-5115100, Fax-91-141-5110593 website : www.rajasthantourism.gov.in

No.: F15( )IT/WS-UM/DT/2015/ Dated:

Bid Form for Work of Updation & Maintenance of Tourism Department Website

1. Name of the Bidder: ____
2. Address of the Bidder : ____
3. Last date for sale of Bid forms: Date : 08-05-2015 till 01:30 PM
4. Last date for receiveing of Bids: Date : 08-05-2015 till 03:00 PM
5. Date of Opening of Bids: Date : 08-05-2015 at 04:00 PM
6. Period for which Work Order/Agreement may be executed : upto 31-03-2016
7. Bid Form Fees of Rs. 400/- Deposited vide Cash Receipt/ Demand Draft/ Banker Cheque No. : …………………….. Dated: …………………
8. Bid security of Rs. 3000/- deposited vide Cash Receipt/ Demand Draft/ Banker Cheque No. : …………………….. Dated: …………………
9. The Rate quoted for **Updation & Maintenance of Tourism Department Website**, in the Bid would be valid for 3 months from the date of opening.
10. The Bidder would be liable for **Updation & Maintenance of Tourism Department Website** as per scope of work mentioned in **Annexure-'A'**.
11. The responsibility of contents providing in digitial form only for uploading on / updation of website would be of the Department and rest of successful bidder. Successful bidder shall also ensure that the contents provided have been uploaded/updated on Departmental website within 48 hours of providing.
12. 10% from the quarterly payment will be deducted if delay occurring more than 48 hours for three times in a quarter from assigned time limit.
13. The successful bidder shall be responsible and bound to follow General Terms & Conditions of the Bid (**Annexure-'B'**), Execute an Agreement (**Annexure - 'C')** and fulfill all terms & conditions of this bid document.
14. The successful bidder shall produce quarterly bills in triplicate with the summarized report on works assigned by the Department and completed by bidder during the billing quarter period and it will be cleared after passing by treasury.
15. The contract can be terminated by the Department at any time as per convenience of the Department. All other terms and conditions will be as per the rules of GF&AR/ RTTP Act.
16. Bidder has to submit following documents :
    a. Copy of PAN Card
    b. Details of technical & educational qualifications along with experience of the Trained Personnel/ Manpower available in the company who will do the work of **Updation & Maintenance of Tourism Department Website.**
    c. Work Experience Certificate of the bidder, if any
    d. Bank Details for Payment through ECS (Submit cancelled cheque)
17. The Rate offered below would be inclusive of all type of taxes, charges etc.

Details of Works to be Executed	Per Month Rate (Inclusive of All Taxes/Charges)
Updation & Maintenance of Tourism Department's Website as per scope of work mentioned in Annexure-'A'	Rs. ____________ (In Words: _________________________)

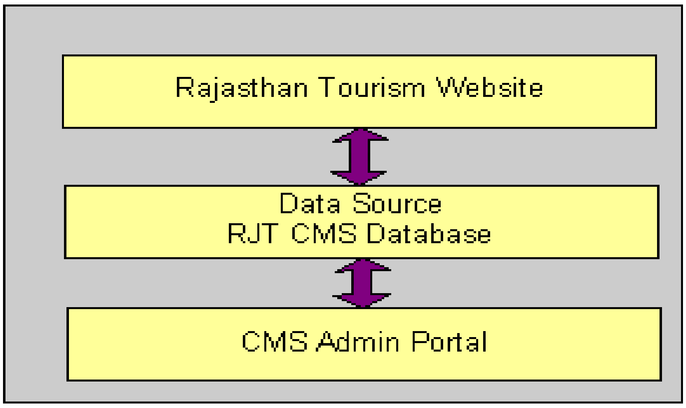
Signature & Seal of the Bidder

Annexure – 'A'

1. Scope of Work for Updation & Maintenance of Tourism Department's Website For the Successful Bidder :

1. The existing portal is hosted at the State Data Centre (old SDC) on the Microsoft Windows platform. It has been developed using Microsoft ASP .NET technology and is backed by Kentico CMS interface. The service provider firm is required to study the existing portal to assess the existing structure, content and user-interface. The firm should have experienced persons who should be able to do work on this platform.
2. The web-portal shall be maintained & updated in all respect on regular basis as per directions time to time issued by the Department. The contents for updation will be provided by the Department.
3. All the available functionalities in the website should be maintained operational.
4. Various third party contents/applications related to tourist/tourism information are linked with the Departmental web-portal and these links also have to be maintained accordingly.
5. No new dynamic web pages will be required, but static web pages may have to be developed and linked to the Departmetal web-portal, as and when required.
6. Rajasthan Tourism (RJT) website uses Content Management System (CMS) DataBase (DB) as source of information. All the static content is added to RJT database and used to display information on the website. The CMS Admin manages the static content getting displayed on the website. All the images and file information stores in CMS DB.

System Architecture



7. **CMS Admin User Interface:**
   The compatible CMS Admin has to be arranged by the successful bidder and will be used by bidder to manage the contents displayed on the web site. The following functionalities should also be incorporated in the CMS Admin as follows:
   (i) Creating new static pages on the website, using the available templates.
   (ii) Static pages content editing
   (iii) Events and Festival management
   (iv) Links management
   (v) Meta data for all pages
   (vi) Header and Footer management
   (vii) Email id and content management

Signature & Seal of the Bidder

Annexure – 'B'

बोली के सामान्य नियम एवं शर्ते

1. विभाग द्वारा जारी किये गये निर्धारित बोली–प्रपत्र में ही बोली स्वीकार की जावेगी ।
2. बोलीदाता बोली की शर्तों को ध्यान से पढ़ें तथा इन समस्त शर्तों की स्वीकृति के रूप में बोलीदाता को बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय पदनाम एवं मोहर अंकित करते हुए बोली प्रस्तुत करनी है।
3. भरी गई बोलीदरों में किसी प्रकार की कटिंग/ओवरराईटिगं नहीं होनी चाहिए। बोलीदाता बोली दरों को अंकों एवं शब्दों दोनों में स्वच्छ, स्पष्ट एवं पठनीय रूप में अंकित करें। यदि कोई कटिंग/ओवरराईटिगं हो तो इस पर बोलीदाता को अपने हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
4. बोली, विभाग द्वारा निर्धारित शर्तो पर दी जानी है। निर्धारित प्रपत्र एवं शर्तों में किसी प्रकार के संशोधन के साथ दी गई बोली को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
5. बोलीदाता को बोली–प्रपत्र में वॉछित सम्पूर्ण सूचना सही–सही भरकर साक्ष्य स्वरूप मूल दस्तावेज की फोटो प्रतिलिपी संलग्न करना आवश्यक है।
6. पूर्णतः भरे गये बोली–प्रपत्र के साथ बोलीदाता को निम्न सूचनाऐं (यदि लागू हो) संलग्न करनी हैं :–
   (i) पेन (स्थाई लेखा संख्या) कार्ड की फोटो प्रतिलिपी
   (ii) फर्म द्वारा पर्यटन विभाग की वेबसाइट अपडेशन एवं मेंटिनेन्स का कार्य करने के लिये लगाये जाने वाले उपलब्ध व्यक्ति/कर्मचारी की तकनीकी एवं शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव का विवरण।
   (iii) बोलीदाता फर्म द्वारा इस तरह के कार्य को करने के अनुभव को दर्शाने वाले प्रमाण–पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपी।
   (iv) ई.सी.एस. भुगतान हेतु बैंक खाते का विवरण एवं कैंसिल चेक।
7. बोली–प्रपत्र में पर्यटन विभाग की वेबसाइट अपडेशन एवं मेंटिनेन्स कार्य करने की प्रति माह की अंकित दर में समस्त प्रकार के खर्च एवं टेक्स/चार्ज खर्चे सम्मिलित होगें। इस अंकित दर के अतिरिक्त सफल बोलीदाता को अन्य किसी प्रकार का अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
8. बोली के साथ फर्म के लाभ के लिए यदि जानबूझकर कोई गलत सूचना दी जाती है तो ऐसी गलत सूचना के लिए बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा एवं ऐसी बोली को पर्यटन विभाग किसी भी स्तर/समय पर निरस्त करने के लिए अधिकृत होंगा।
9. बोलीदाता को बोली–प्रपत्र में अंकित सूचना/दस्तावेज के सत्यापन के लिये विभाग के मांगे जाने पर मूल दस्तावेज आवश्यक रूप से विभाग द्वारा निर्धारित अवधि में प्रस्तुत करने होगें, निर्धारित अवधि में वॉछित मूल सूचना/दस्तावेज प्रस्तुत करने में असफल रहने पर विभाग को फर्म की धरोहर राशि जब्त करते हुये बोली निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
10. पर्यटन विभाग समस्त/किसी भी बोली को बिना कोई कारण बताएं निरस्त करने को अधिकृत होगा।
11. विभाग द्वारा न्यूनतम दर वाली बोली स्वीकार करना आवश्यक नहीं है, ऐसा करने पर विभाग किसी भी बोलीदाता को कोई कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है।
12. बोली स्वीकार होने की दशा में विभाग के साथ फर्म के होने वाले अनुबन्ध की पालना के लिए बोली दाता फर्म के मालिक/भागीदारों की मृत्यु की दशा में उनके वैधानिक उत्तराधिकारी जिम्मेदार होंगे।
13. बोली के साथ बोलीदाता को बोली सूचना/प्रपत्र के अनुसार बोली की प्रतिभूति राशि रूपये 3000/– नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो कि निदेशक, पर्यटन विभाग, जयपुर के नाम हो, के रूप में जमा करानी होगी आवश्यक है, इसके बिना बोली स्वीकार नहीं की जावेगी ।
   (i) सफल बोलीदाता एवं विभाग के मध्य अनुबन्ध होने के पश्चात सभी असफल बोलीदाताओं की बोली की प्रतिभूति राशि उनके द्वारा प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने पर लौटा दी जावेगी।
   (ii) बोली की प्रतिभूति राशि पर किसी भी स्थिति में कोई ब्याज देय नहीं होगा। बोली स्वीकृत होने पर निर्धारित अवधि में अनुबन्ध नहीं करने, प्रतिभूति राशि जमा नहीं करवाने अथवा कार्यादेश के अनुरूप कार्य नहीं करने की स्थिति में प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
14. सफल बोलीदाता की बोली स्वीकार होने की स्थिति में कार्य आदेश जारी करने के सात कार्य दिवस में कार्य की कुल राशि की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करवाकर निर्धारित प्रारूप में एग्रीमेंट (करार) निष्पादित करना आवश्यक होगा। बोलीदाता को कार्यादेश प्राप्त करने की तिथी के तीन कार्य दिवस के अन्दर कार्य प्रारम्भ करना आवश्यक होगा।
15. सफल बोलीदाता की बोली की प्रतिभूति राशि के रूप में जमा राशि को कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में समायोजित कर लिया जावेगा एवं शेष कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि और जमा करानी होगी। यह शेष प्रतिभूति राशि बोलीदाता द्वारा RTPP Rules 2013 के नियम 75(3) के अनुरूप प्रस्तुत की जा सकती है। प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

16. सफल बोलीदाता द्वारा कार्यादेश में उल्लेखित अवधि में कार्य प्रारम्भ करने, सम्पूर्ण प्रतिभूति राशि जमा कराकर एग्रीमेंट (करार) निष्पादित करने में असफल रहने की स्थिति में उसकी जमा बोली की प्रतिभूति राशि जब्त करते हुये कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है।
17. बोलीदाता बोली स्वीकृत होने पर कार्य के भाग/हिस्से या सम्पूर्ण कार्य को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेगा।
18. बोलीदाता ने बोली–प्रपत्र की उपरोक्त समस्त शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया गया है तथा इनकी पालना करने की स्वीकृति एवं वचनबद्धता स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये गये है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure – 'C'

Agreement

1. An agreement made this ____ day of ____ 2015 between M/s ____ (hereinafter called "the approved contractor" which expression shall, where the context so admits, be deemed, be include his heirs successors, executors and administers) of the one part and 'Director, Department of Tourism' (hereinafter called "DoT" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

2. Whereas the approved contractor has agreed with the Government to provide services for **Updation & Maintenance of Tourism Department Website** to the Director, Department of Tourism of the State of Rajasthan at its office, all those articles set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and the rates set forth in tender of the said schedule.

3. And whereas the approved contractor has deposited a sum of Rs. ______/- as a security through ___________'s DD/BC No. _______ dated __-__-2015 Amount Rs. 3000/- (EMD adjusted against security) and ______________'s DD/BC No. __________ dated __-__-2015 Amount Rs. _____/- (remaining security amount) payable at **Jaipur** that is refundable after satisfactory completing contract period.

4. Now these Presents witness -
   (a) That is agreement / contract is valid till 31-03-2016 from the date of start of work of **Updation & Maintenance of Tourism Department Website**.
   (b) In consideration of the payment to be made by the Government through "Treasury" at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved contractor will duly provide service said articles set forth in order no. F15( )IT/WS-UM/DT/2015/______ Dated __-__-2015 thereof in manner set forth in the conditions of tender and contract.

   (c) The terms and conditions of the tender document, work order and .... attached to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

5. Department work order No. F15( )IT/WS-UM/DT/2015/_______ Dated __-__-2015 shall be part of this agreement.

6. The Government do hereby agree that if the approved contractor shall duly provide service for said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, Government will pay or cause to be paid to the approved contractor at the time and manner set forth in the said conditions, the amount payable for the service provided.

7. The Payment will be made through Treasury. Payment will be made on quarterly basis after completing the quarter.

   The firm shall provide services for **Updation & Maintenance of Tourism Department Website** as per terms & conditions of the tender/work order. In the first week of passing quarter the firm will prepare summarized quarterly work reports and this report shall be attached with the quarterly bill for payment.

   The applicable taxes and penalty amount (if any) will be deducted from quarterly payment as per terms and condition of the tender, work order and agreement.

8. All disputes arising out of this agreement and all question relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the Director, Tourism and the decision of the Director, Tourism shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hand on the ____ day of ______________ 2015.

Signature of the
Approved Tenderer

Date:

Witness:

Signature for and
on behalf of Director

Date:

Witness: