राजस्थान सरकार
पर्यटन विभाग, जयपुर

क्रमांकः एफ.10( )सा.भ./निविदा/2016–17/11004 दिनांकः 18.07.2016

बोली संख्या 50

विभाग में निम्नानुसार एक वर्ष की दर संविदा हेतु बोलियां के इच्छुक/अनुभवी बोलीदाताओं से बोली आमंत्रित की जाती है :–

क्र. सं.	**निविदा का विवरण**	**अनुमानित लागत**	**निविदा प्रपत्र शुल्क**	**प्रतिभूति राशि**	**निविदा बेचे जाने की अन्तिम तिथि**	**निविदा प्राप्त करने की तिथि**	**निविदा खोलने की तिथि**
1.	पर्यटन निदेशालय, होटल खासा कोठी परिसर एवं गवर्नमेन्ट हॉस्टल परिसर में सफाई कार्य	2.50 लाख	400/–	5000/–	08.08.2016 दोपहर 12.00 बजे	08.08.2016 सांय 3.00 बजे	08.08.2016 सांय 3.30 बजे

1. बोली दस्तावेज निर्धारित शुल्क का भुगतान कर विभागीय रोकडिये से निर्धारित दिनांक/समय तक किसी भी कार्यदिवस को प्राप्त किया जा सकता है।
2. बोली दस्तावेज प्रपत्र एवं शर्ते विभागीय वेबसाइट "www.tourism.rajasthan.gov.in" अथवा "www.dipr.rajasthan.gov.in" अथवा sppp portal पर भी देखी व डाउनलोड की जा सकती है। वेबसाइट पर डाउनलोड किये गये प्रत्येक प्रपत्र की कीमत रुपये 400/– बोलीदाता द्वारा पृथक से डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा नगद जैसा भी हो, जमा कराना होगा।

........हस्ता0.........

अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

कार्य क्षेत्र –

1. **पर्यटन विभाग में पूर्ण सफाई का कार्य –** विभाग में वर्ष के दौरान पर्यटन विभाग के सम्पूर्ण कार्य स्थल गोवर्नमेन्ट हॉस्टल स्थित पर्यटन विभाग का पर्यटक स्वागत केन्द्र का सम्पूर्ण ऐरिया (कमरें, बाथरुम, बरामदें, सीढ़ीयां व खुले स्थान आदि) में प्रतिदिन सम्पूर्ण साफ–सफाई का कार्य करना होगा। इस हेतु वांछित सम्पूर्ण सामग्री की व्यवस्था सफल बोलीदाता स्वयं द्वारा करनी होगी। आवश्यकता होने पर राजकीय अवकाश या कार्यालय समय के पश्चात् भी सफाई कार्य हेतु बुलाया जा सकता है।

राजस्थान सरकार
पर्यटन विभाग
होटल खासा कोठी परिसर, एम. आई. रोड, जयपुर

क्रमांकः एफ.10(   )सा.भ./निविदा/2016–17/11004 दिनांकः 18.07.2016

बोली संख्या 50

पर्यटन निदेशालय होटल खासा कोठी एवं गोवर्नमेन्ट हॉस्टल परिसर, जयपुर में सफाई कार्य हेतु बोली प्रपत्र

क्र. सं.	विवरण	
1.	बोली का नाम एवं पत्राचार का स्थायी पता	
2.	बोलीदाता का दूरभाष एवं मोबाईल नम्बर	
3.	बोली फार्म शुल्क की राशि	रू. 200/– नकद रसीद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक संख्या –––––– दिनांक ––––– के द्वारा जमा कराई जा चुकी है।
4.	बोली प्रतिभूति राशि	रूपये ..../– (अक्षरे रूपये ....मात्र) नकद रसीद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर चैक संख्या –––––– दिनांक ––––– संलग्न है।
5.	PAN नम्बर	
6.	अनुभव प्रमाण	

हस्ताक्षर बोलीदाता
मय सील

राजस्थान सरकार
पर्यटन विभाग

होटल खासा कोठी परिसर, एम. आई. रोड, जयपुर

क्रमांकः एफ.10(   )सा.भ. / निविदा / 2016–17 / 11004 दिनांकः18.07.2016

<u>बोली संख्या 50</u>

1. पर्यटन विभाग में पूर्ण सफाई कार्य की बोलीः–

क्र. सं.	कार्य का विवरण	दर प्रतिमाह (समस्त करों सहित) रुपयों में
1.	**पर्यटन विभाग में पूर्ण सफाई कार्य –** (क) खासा कोठी परिसर का विभागीय हिस्सा (ख) गवर्नमेंट हॉस्टल स्थित एनेक्सी भवन	राशि रू. (अंको में).. (शब्दों में) अक्षरे रूपये... ....

<u>सफाई कार्य संविदा की विशेश शर्ते :–</u>

1. बयाना राि ा के अभाव में निविदा पर विचार नही किया जायेगा एवं पूर्व में जमा राि ा उपर्युक्त बोली के लिए मान्य नहीं होगी
2. बोली प्रपत्र एवं शर्ते निर्धारित शुल्क का भुगतान कर विभाग के रोकड़िये से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में प्राप्त किया जा सकता है।
3. बोली सूचना में वर्णित समस्त शर्तो का पालन करने के लिए हम सहमत है तथा बोली सूचना की अन्य शर्ते जो संलग्न पृष्ठों में दी गई है (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप, हस्ताक्षर कर दिये है) का भी पालन करने के लिए हम सहमत है।
4. बोली में दी गयी दरें कार्यादे ा की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर 3 माह के लिए बढाया भी जा सकेगा।
5. आयकर स्थाई लेखा संख्या (पैन नं.) संलग्न है।
6. प्रत्येक दिन सफाई करनी होगी तथा कचरे को कार्यालय से दूर नगर निगम के बड़े बॉक्स में डालना होगा।
7. अनुपस्थित रहने पर राशि की कटौती की जायेगी तथा विभागीय खर्चे पर सफाई कार्य कराने पर भुगतान की गई राशि की कटौती बोलीदाता के बिल से काटी जायेगी।
8. लेबर इत्यादि समस्त प्रकार का भुगतान पी. एफ., एस. आई. इत्यादि का भुगतान बोलीदाता द्वारा किया जायेगा।
9. कार्यालय समय 9.00 से पूर्व कार्यालय के समस्त कक्ष, ऐरिया, शौचालय साफ–सुथरा हो जाना चाहिए।
10. किसी तरह की आकस्मिक दुर्घटना होने पर समस्त प्रकार की जिम्मेदारी सफाई ठेकेदार की होगी।
11. कभी अवकाशकाल हो तो किसी अन्य से सफाई कराने की जिम्मेदारी अनुमोदित फर्म की होगी।
12. साफ–सफाई करते वक्त साफ सुथरे कपड़ों में रहना होगा।

बोलीकार के हस्ताक्षर
(नाम) फर्म का पता

निविदा फार्मो को जमा कराने का प्रार्थना पत्र का प्रारूप
(निम्न प्रार्थना पत्र के साथ निविदा के फार्म को जमा कराना अनिवार्य है)

निदेशक,
पर्यटन विभाग, राजस्थान सरकार,
होटल खासा कोठी कैम्पस,
एम. आई. रोड़, जयपुर।

विशयः निविदाओं के प्रपत्र जमा कराने बाबत्।

महोदय,

मैं/हम निम्न घोषणा करते है :–

1. हमने सारे बोली से संबंधित प्रपत्रों की जाँच कर ली है।
2. हमारी बोली स्वीकार हो जाती है तो हम नियमानुसार धरोहर/सुरक्षा राशि जमा कराने को बाध्य होगें।
3. इस निविदा प्रक्रिया में हमारे द्वारा एक बोली के अतिरिक्त किसी भी रूप में भाग नहीं लिया जा रहा है।
4. हमारी फर्म को राज्य सरकार द्धारा किसी भी रूप में अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।
5. हमारे द्वारा निविदा की जानकारी शर्ते आपके आदेशानुसार मान्य होगी।
6. हमारे द्वारा समझ लिया गया है कि राज्य सरकार न्यूनतम दर को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है। साथ ही अन्य किसी भी निविदा को स्वीकार करने हेतु भी बाध्य नहीं है।
7. हम घोषणा करते है कि इस निविदा के सम्बन्ध में आप द्धारा हमारे लेखों तथा रिकार्ड की जाँच की जा सकती है।
8. हम घोषणा करते है कि RTPP Act-2012 एवं RTPP Act-2013 की शर्तों की पालना हमारे द्वारा की जायेगी।
9. हम स्वीकार करते है कि निदेशक, पर्यटन द्वारा प्रस्तुत शर्तें व अन्य जानकारी की पालना हमारे द्वारा की जायेगी।
10. निम्न प्रपत्र निविदा के साथ संलग्न है :–
    1. निविदा प्रपत्र मय हस्ताक्षर व सील के
    2. बैंकर चैक
        1. अमानत राशि .... रू0
        2. निविदा प्रपत्र फीस .... रू0
        4. पैन कार्ड की प्रति।
        5. अनुभव प्रमाण पत्र।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय सील
तथा पते के

राजस्थान सरकार
पर्यटन विभाग

होटल खासा कोठी परिसर, एम. आई. रोड जयपुर

<u>सफाई कार्य का बोली प्रपत्र</u>

1. **विषयः पर्यटन निदेशालय, होटल खासा कोठी परिसर एवं गॉवर्मेन्ट हॉस्टल परिसर जयपुर में सफाई कार्य के लिये बोली।**
2. बोली निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का पूरा पता व दूरभाष संख्या.......................................
....
3. निमितः– निदेशक, पर्यटन विभाग, जयपुर।
4. बोली सूचना संख्याःएफ.10( ) सफाई/सा. भ./पवि/2016/........................ दिनांक ....
5. बोली फार्म शुल्क की राशि रूपये 200/– रसीद संख्या .... दिनांक .... द्वारा कार्यालय में जमा करा दी है ।
6. बयाना राशि रू 5000/– (अक्षरे रा‍ि ा रू. पॉच हजार मात्र) हेतु नकद रसीद/ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या . ... दिनांक ....संलग्न है।
7. सफाई कार्य का विवरण जिस हेतु दरें प्रस्तुत की जानी है :–

क्र. सं.	**कार्य का विवरण**	
	पर्यटन विभाग में पूर्ण सफाई कार्य	
1.	खासा कोठी परिसर का विभागीय हिस्सा –	सभी कमरे, बरामदें एवं संबंधित कार्यालय से संबंधित खुला स्थान।
2.	गॉवर्मेन्ट हॉस्टल स्थित एनेक्सी भवन –	सभी कमरे, बरामदें एवं संबंधित कार्यालय से संबंधित खुला स्थान।

8. बयाना राशि के अभाव में निविदा पर विचार नही किया जायेगा एवं पूर्व में जमा राशि उपर्युक्त निविदा के लिए मान्य नहीं होगी
9. निविदा प्रपत्र एवं शर्ते निर्धारित शुल्क का भुगतान कर विभाग के रोकड़िये से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में प्राप्त किया जा सकता है।
10. निविदा सूचना में वर्णित समस्त शर्तो का पालन करने के लिए हम सहमत है तथा निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों में दी गई है (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप, हस्ताक्षर कर दिये है) का भी पालन करने के लिए हम सहमत है ।
11. निविदा में दी गयी दरें कार्यादेश की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक हमति के आधार पर नियमानुसार बढाया भी जा सकेगा।
12. आयकर स्थाई लेखा संख्या (पैन नं.) संलग्न है।

निविदाकार के हस्ताक्षर
(नाम) फर्म का पता

राजस्थान सरकार
पर्यटन विभाग

होटल खासा कोठी परिसर, एम. आई. रोड, जयपुर

<u>बोली एवं संविदा की शर्तें</u>

टिप्पणी : बोलीदाताओं बोली देते समय इन शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिये।

1. दरों की इकाइयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें शब्दों के साथ अंकों में भी अवश्य लिखी जानी चाहिए।
2. प्रदाय की जाने वाली सेवा सम्बन्धी शर्तों, विस्तृत विवरण आदि के सम्बन्ध में कोई सन्देह हो तो प्रभारी अधिकारी से पूछताछ की जा सकती है।
3. बोलीदाता अपनी बोली अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न किसी को आगे हस्तान्तरित कर सकेगा।
4. बोली स्याही पैन या बालपैन से भरी जानी चाहिए। पैंसिल से या अन्य किसी से भरी गई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। बोली में कोई परिवर्तन नहीं किये जाने चाहिये। कोई ऑवर राईटिंग नहीं की जानी चाहिए। शुद्धियां यदि कोई हो, स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए तथा उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
5. बोलीदाता को, निविदा और करार की शर्तों और प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर करने चाहिए।
6. सफल बोलीदाताओं को निर्धारित प्रारूप में नियमों में निर्धारित राशि के नान–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रपत्र में एक करार निष्पादित करना होगा तथा अनुबन्ध राशि की 5 प्रतिशतः राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में बैंकर चैक/डी.डी./एन.एस.सी. द्वारा जमा करवानी होगी जो कार्यकाल पूर्ण होने के पश्चात लौटा दी जाएगी। ऐसी प्रतिभूति की रकम पर विभाग द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। करार को पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय प्रदायक करेगा। प्रदायक को स्टाम्प लगे हुये निष्पादित करार की एक प्रतिलिपि निःशुल्क दी जायेगी। यदि बोलीकारों को प्रतिभूति निक्षेप जमा कराने या विहित कालावधि के करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने को निबन्धनों तथा शर्तों का भंग माना जायेगा तथा बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी। निबन्धनों तथा शर्तों को भंग करने या अनुबन्ध को असंतोषप्रद ढंग से पूरा करने पर प्रतिभूति राशि क्रेता अधिकारी द्वारा पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी और इस सम्बन्ध निदेशक, पर्यटन विभाग, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
7. बोलीकार की सेवाएं असंतोषप्रद होने पर विभाग को यह अधिकार होगा कि वह संविदा को रदद् कर दे तथा प्रतिभूति राशि पूर्णतः या आंशिक रूप से जब्त कर ले। इस सम्बन्ध में निदेशक, पर्यटन विभाग, जयपुर का निर्णय अतिंम एवं मान्य होगा ।
8. कोई अग्रिम संदाय नहीं किया जायेगा एवं विधि मान्यता की अवधि तथा सुपुर्दगी की अवधि परस्पर सहमति होने पर नियमानुसार बढाई जा सकेगी ।
9. विभाग न्यूनतम दर वाली संविदा दर को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है तथा किसी भी बोली या उसके किसी भाग को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
10. वैधानिक क्षेत्राधिकार जयपुर में स्थित न्यायालय ही होगें।
11. सफल बोलीदाता को क्रेता अधिकारी से आर्डर के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि से कार्य शुरू करना होगा।
12. न्यूनतम एवं सरकारी कार्यालय में सफाई कार्य का एक वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।

13. सण के बने सूम्बे से रोज बरामदों एवं कक्षों में पोंचा लगाना होगा।
14. तेजाब से W. C. एवं वॉशबेसिन को हारपिक/फिनाईल/क्लीनर तेजाब से साफ करना होगा।
15. बिम पावडर से बाथरूमों की टाईलें एवं वॉशबेसिन को साफ करना होगा तथा बाथरूमों के शीशों को साफ करना होगा।
16. पन्नी की झाडू से लॉन एवं खुला एरिया, कमरें, बरामदें साफ करने होगें।
17. कमरों में लगे जालों को बॉस से उतारने होगें।
18. शनिवार को भी कमरों को छोड़कर सारी सामान्य सफाई करनी होगी एवं विशेष परिस्थितियों में शनिवार व रविवार एवं अन्य राजकीय अवकाशों को भी बुलाया जा सकता है।
19. परिनिर्धारित क्षतिः यदि किसी दिन दैनिक सफाई नही की जाती है तब खुले बाजार से मजदूर/सफाईकर्मी बुलाकर सफाई कराई जायेगी। तथा उसको किये गये भुगतान की वसूली सफाई ठेकेदार से वसूल की जायेगी तथा दण्डात्मक रूप से पैनल्टी भी वसूल की जायेगी।
20. सफाई के बिल का भुगतान बोलीदाता पर्यटन विभाग के अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जा सकेगा। बिल का भुगतान कोषालय से बिल पारित होने के पश्चात ही किया जावेगा ।
21. बोली उनके खोले जाने की तारीख से तीन माह की अवधि के लिये विधिमान्य होगी।
22. सफाई का कार्य बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार की जावेगी। आदेश निर्धारित दिवस में सफाई का कार्य शुरू करेगा। बिलम्ब के लिए परिनिर्धारित राशि वसूल की जावेगी।
23. उपरोक्त शर्तों के अलावा RTPP Act 2012, एवं RTPP नियम 2013 एवं GF&AR के नियम की शर्ते एवं प्रावधान लागू रहेगें।
24. निविदा की लागत का दो प्रतिशत प्रतिभूति राशि निदेशक, पर्यटन विभाग को जमा कराने होगें।
25. निविदा प्रपत्रों के साथ डिमाण्ड ड्राफ्ट/केश रिसिप्ट संलग्न की जावें।
26. निविदा के लिफाफों को निर्धारित तिथि तक पूर्व बॉयहेन्ड ऑफिस में जमा कराने होगें।
27. मैनें/हमने निविदा/संविदा की समस्त शर्तो को ध्यानपूर्वक पढ़ एवं समझ लिया है एवं इनसे सहमति स्वरूप मेरे/हमारे द्धारा इन पर हस्ताक्षर किये है।

अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

बोली प्रपत्र की समस्त शर्तो को पढ लिया, समझ लिया है तथा मैं/हम उपर्युक्त सभी शर्तों से प्रतिबंधित रहेंगे/रहूंगा। मैने/हमने प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर